

Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j. OR_ŠD	Účinnost od: 1. 5. 2026
AZ	A5
Počet stran	7

Obsah

Činnost školní družiny

- I. Práva a povinnosti účastníků ŠD
 - II. Práva a povinnosti zákonných zástupců, pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
 - III. Provoz školní družiny a rámcový režim dne
 - IV. Platba za pobyt účastníka ve školní družině
 - V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - VI. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny
 - VII. Specifika školní družiny
 - VIII. Seznámení s Vnitřním řádem
- Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu školní družiny

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Poslání školní družiny

ŠD je zřizována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ve své činnosti se školní družina řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, včetně organizace přechodu do školní jídelny a zajištění dohledu při stravování.

Činnost družiny

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků Základní školy a mateřské školy Šumavské Hoštice.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Činnost družiny se uskutečňuje především:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

ČLÁNEK I.

Práva a povinnosti účastníků ŠD

1. Právo na uspokojování základních potřeb dítěte
2. Právo na ochranu před násilím, zanedbáváním a zneužíváním
3. Právo na harmonický rozvoj
4. Právo na vzdělání a svobodu vyznání i myšlení
5. Právo účastnit se činností organizovaných školní družinou
6. Právo využívat vybavení školní družiny
7. Účastník má právo na bezpečné prostředí
8. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
9. Účastník je povinen dodržovat řád školní družiny a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
10. Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval ostatní účastníky ani vychovatelku/vychovatele
11. Účastníci nepoužívají mezi sebou ani vůči dospělým osobám hrubá slova, urážky ani násilí.
12. Účastníci nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD
13. Účastník nesmí v prostorách ŠD užívat alkoholické nápoje, přechovávat nebo propagovat omamné psychotropní látky
14. Účastník nesmí v době pobytu ve školní družině opouštět vyhrazený prostor bez vědomí vychovatelky/vychovatele
15. Při pobytu mimo budovu účastník dbá pokynů vychovatelky/vychovatele
16. Účastník je povinen ohlásit úraz svůj nebo jiného účastníka vychovatelce/vychovateli ŠD, stejně tak ztrátu či poškození osobní věci
17. Účastníci nepoužívají ve školní družině mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení. Jejich použití může být povoleno v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
18. Účastník svým chováním respektuje důstojnost svou, ostatních účastníků i zaměstnanců školy.

Opakovaná závažná porušení povinností stanovených řádem ŠD mohou vést k vyloučení účastníka ze školní družiny.

ČLÁNEK II.

Práva a povinnosti zákonných zástupců, pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Zákonní zástupci mají právo přihlásit své dítě 1.-5. ročníku do školní družiny
- O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy, v případě velkého zájmu o činnost ŠD jsou přednostně přijímáni žáci 1. ročníku a žáci dojíždějící (v návaznosti na odjezd autobusu)
- Při přijetí účastníka do ŠD vyplní zákonní zástupci zápisový lístek, v průběhu roku jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel
- Přihlášení účastníka do ŠD je platné a závazné na dobu 1 roku, pokud nedojde k písemnému odhlášení zákonným zástupcem
- V případě účasti dítěte na školním stravování vedou vychovatelky/vychovatelé účastníky k dodržování hygienických zásad, kultury stolování a vytváření správných stravovacích návyků.
- Pro vychovatelku/vychovatele je závazný způsob a čas odchodu účastníka uvedený na zápisovém lístku
- Při vyzvednutí dítěte ze ŠD použije rodič telefon u vchodu, po vpuštění do budovy je dítě předáno a s doprovodem odchází do šatny
- Rodiče mají právo vyjadřovat se slušnou formou k činnosti školní družiny
- V případě dotazů nebo podnětů jednájí s vychovatelkou/vychovatelem příslušného oddělení, s třídním učitelem, popř. ředitelkou školy
- Rodiče respektují časový rozvrh školní družiny
- Rodiče ani účastníci nemohou pořizovat nahrávky či videa bez souhlasu nahrávané osoby
- Pitný režim po 13.00 hodině z vlastních zdrojů

ČLÁNEK III.

Provoz školní družiny a rámcový režim dne

Provoz ŠD je určen pro účastníky 1.-5. ročníku.

Provoz je ráno od 6.30 hod. do 7.30 hod. a odpoledne od 11.35 hod. do 14.35 hod. ve 2. patře budovy školy.

11.35 – 12.00 – hygiena, oběd

Od 12.30 do 14.35 – pobyt venku, rekreační a zájmová činnost, pohybové hry, příprava účastníků na vyučování, individuální odpočinkové činnosti, společenské hry, odchody účastníků

Odchody účastníků

- Pravidelný odchod stanovený v zápisovém lístku včetně informace, zda bude účastník odcházet sám či v doprovodu rodinného příslušníka

- Mimořádný – písemnou formou v žákovské knížce nebo na lístečku.

Výchovně vzdělávací práce ŠD je zaměřena na tělovýchovnou, rekreační a turistickou činnost, dále na činnost estetickou, pracovní technickou a přírodovědnou. Do zaměstnání je zařazována i příprava na vyučování. Informace o činnosti školní družiny jsou podávány při třídních schůzkách, dnech otevřených dveří, při jednáních se zákonnými zástupci, prostřednictvím školního časopisu, výstavek, kulturních a sportovních akcí. Vychovatelky/vychovatelé úzce spolupracují s třídními učiteli, do činnosti mohou být zapojeny též asistentky pedagoga.

V rámci činnosti ŠD mohou být provozovány zájmové kroužky, vedoucími jsou zpravidla vychovatelky/vychovatelé ŠD.

Provoz školní družiny není zajištěn první a poslední den školního roku. V době hlavních prázdnin je provoz ŠD na základě svolení zřizovatele přerušen.

ČLÁNEK IV.

Platba za pobyt účastníka ve školní družině

Výše příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny je stanovena na

- Ráno i odpoledne: 120 Kč měsíčně na jedno dítě (od 6.30 hodin/od 7.00 hodin i odpoledne od 11.35 do 14.35)
- Ráno: 30 Kč měsíčně na jedno dítě (od 6.30 hodin/od 7.00 hodin)
- Odpoledne: 90 Kč měsíčně na jedno dítě (od 11.35 do 14.35 hodin)

Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Poplatek se platí na měsíc předem. Splatnost je vždy do 5. dne v měsíci – ne zpětně.

Úplata za školní družinu se hradí způsobem stanoveným školou.

Výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu účastníka ve školní družině. V případě nepřítomnosti účastníka ve školní družině se příspěvek ani jeho část nevrací.

Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce, jestliže zákonný zástupce nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Při přerušení provozu školní družiny v rozsahu delším než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci se úplata za zájmové vzdělávání poměrně snižuje. Výše snížení se stanoví podle počtu dnů, kdy provoz družiny nebyl zajištěn, v poměru k celkovému počtu dnů, kdy měla být družina v daném měsíci v provozu.

V případě vzniku přeplatku na úplatu za zájmové vzdělávání je tento přeplatek vyúčtován a vrácen zákonným zástupcům žáka, nebo započten proti úplatě v následujícím období.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb účastníka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

ČLÁNEK V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Docházka přihlášených účastníků do ŠD je povinná, nepřítomnost účastníků je zapsána v dokumentaci školní družiny
2. Docházka účastníků je denně evidována

3. Ve školní družině jsou účastníci pod stálým dohledem vychovatelek/vychovatelů
4. Oddělení školní družiny je naplňováno do výše 25 účastníků
5. Přejít účastníků do školní jídelny zajišťují vychovatelky/vychovatelé a asistentky pedagoga
6. ŠD využívá ke své činnosti třídy ve 2. patře budovy školy, případně v přízemí
7. Vstup do budovy školy je organizačně zabezpečen způsobem stanoveným školou tak, aby byla zajištěna bezpečnost účastníků a zaměstnanců školy.
8. Vychovatelky/vychovatelé ŠD respektují pravidla směřující k ochraně zdraví účastníků
9. Účastníci jsou poučováni o bezpečnosti při práci
10. Účastníci jsou seznamováni s potřebnými pravidly silniční dopravy
11. Účastníci jsou poučováni o nebezpečí úrazu
12. Spojování oddělení školní družiny je možné pouze výjimečně při zachování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků.
13. Při nevyzvednutí účastníka ze ŠD v řádné provozní době se vychovatelka/vychovatel telefonicky spojí se zákonnými zástupci, v případě neúspěšného kontaktu toto oznámí třídnímu učiteli, popř. ředitelce školy, která rozhodne o kontaktování OSPOD či jiném postupu

ČLÁNEK VI.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

- Účastník je povinen zacházet šetrně s majetkem školní družiny
- Účastník je povinen udržovat prostory ŠD a své místo v čistotě a pořádku
- Účastník nemůže odnést majetek ŠD domů
- Účastník neničí majetek ŠD, chrání ho před poškozením
- V případě poškození majetku budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

ČLÁNEK VII.

Specifika školní družiny

Specifika – činnosti jsou specifické rozdílným věkem účastníků, z toho plyne členění činností pro skupiny účastníků.

Skladba práce ve školní družině je strukturována. Jednotlivé aktivity jsou formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňují účastníkům také přípravu na vyučování, aktivity probíhají také venku a všem je věnována dostatečná časová dotace.

Struktura činnosti je variabilní podle ročních období.

Přiměřené jsou aktivity směřující k prevenci sociálně patologických jevů.

V případě, že je v určitém časovém intervalu počet účastníků ŠD velmi nízký, může vychovatelka/vychovatel ŠD v této době organizovat zájmový kroužek i pro účastníky, kteří nejsou v ŠD zapsáni k pravidelné docházce. ŠD může po dohodě s ředitelkou organizovat i další aktivity, např. výlety, exkurze, sportovní akce a podobně, i mimo stanovenou pracovní dobu.

Zpracovaný plán je vyvěšen na místě volně přístupném zákonným zástupcům účastníků.

Mezi jednotlivými činnostmi práce není přesná hranice.

- Odpočinková činnost – má odstranit únavu, zařazuje se nejčastěji po obědě (klidové hry, poslechové činnosti ...), aby plnila psychohygienické poslání
- Rekreční činnost – slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní, s náročnějšími pohybovými prvky, hry mohou být rušnější
- Zájmová činnost – rozvíjí osobnost účastníka, musí umožnit účastníkovi seberealizaci, případně kompenzaci možných školních neúspěchů, další rozvoj pohybových schopností, dovedností a poznání (kolektivní i individuální činnost, organizovaná i spontánní aktivita)
- Příprava na vyučování – není stanovena jako legislativně povinná, může mít formu vypracování domácích úkolů – pouze se souhlasem rodičů (vychovatelka/vychovatel neopravuje chyby, pouze vyzve k jejich hledání, opravení, zdůvodnění), zábavnou formou může s účastníky procvičovat učivo formou didaktických her, ověřovat a upevňovat s účastníky poznatky získané ve škole, může mít formu odpočinkovou získáváním doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD, např. při práci s knihami, časopisy, při vycházkách, výstavách apod.
- Na aktivitách spojených s přípravou na vyučování mohou spolupracovat i vyučující, zvláště u účastníků z méně podnětných prostředí, či u účastníků, kteří byli dlouhodobě nemocní

Činnost ŠD prezentujeme v rámci školy i mimo ni, na veřejně přístupných výstavách výtvarných rukodělných prací, veřejnými vystoupeními, soutěžemi...

Každý účastník je ředitelkou školy zařazen do jednoho z oddělení na dobu školního roku.

Vychovatelky/vychovatelé zajišťují

- přihlašování a odhlašování účastníků
- vybírání poplatků
- předávání informací rodičům
- vyřizování námětů a stížností
- výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnosti účastníků
- aktivity podle vzdělávacího programu
- zajišťování dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

ČLÁNEK VIII.

Tento Vnitřní řád je závazný pro účastníky školní družiny a pro jejich zákonné zástupce.

S Vnitřním řádem ŠD jsou účastníci seznámeni na začátku školního roku (respektive při nástupu do ŠD) a o seznámení s Řádem je proveden záznam v Přehledu VV práce a účastníci potvrdí podpisem, že s Řádem byli seznámeni a že všemu porozuměli – v Příloze č. 1 k tomuto Řádu. Zákonní zástupci jsou s Řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek. Zákonní zástupci potvrdí svým podpisem v žákovské knížce, že byli s Vnitřním řádem seznámeni.

V Šumavských Hošticích 1. 5. 2026

Mgr. Petra Vaňková, ředitelka

Příloha č. 2 k Vnitřnímu řádu školní družiny: Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Zřizovatel školy v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině takto:

- **ráno i odpoledne:** 120 Kč měsíčně na jedno dítě (ranní provoz od 6.30 hodin / od 7.00 hodin a odpolední provoz od 11.35 do 14.35 hodin)
- **ráno:** 30 Kč měsíčně na jedno dítě (od 6.30 hodin / od 7.00 hodin)
- **odpoledne:** 90 Kč měsíčně na jedno dítě (od 11.35 do 14.35 hodin)

Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny. Poplatek se platí na měsíc předem. Splatnost je vždy do 5. dne v měsíci – ne zpětně. Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce, jestliže zákonný zástupce nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady. V případě neuhrazení úplaty bude zákonný zástupce nejprve ústně a následně případně písemně upozorněn na neuhrazenou úplatu. V případě, že ani pak úplatu neuhradí, bude upozorněn na neuhrazenou úplatu písemně a bude s ním dohodnut náhradní termín úhrady. V případě, že úplata nebude ani potom uhrazena, může být dítě ze školní družiny vyloučeno.

Úplata za školní družinu se hradí způsobem stanoveným školou.

Výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu účastníka ve školní družině. V případě nepřítomnosti účastníka ve školní družině se příspěvek ani jeho část nevrací.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě pokud

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb účastníka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

V případě přerušení provozu školní družiny se úplata dítěte sníží o částku, která je úměrná počtu dnů přerušení provozu školní družiny.

V Šumavských Hošticích dne 1. 5. 2026

(hranaté razítko)

Mgr. Petra Vaňková
ředitelka školy